附表六

國有非公用土地改良物移接清冊

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 |  |  |  |  |
| 財產名稱 |  |  |  |  |
| 數量 |  |  |  |  |
| 單位 |  |  |  |  |
| 價值（元） |  |  |  |  |
| 基地坐落 | 直轄市、縣市 |  |  |  |  |
| 鄉鎮市區 |  |  |  |  |
| 段/小段 |  |  |  |  |
| 地號 |  |  |  |  |
| 使用人姓名 |  |  |  |  |
| 使用人住址 |  |  |  |  |
| 使用面積（平方公尺） |  |  |  |  |
| 租用人姓名 |  |  |  |  |
| 租用人住址 |  |  |  |  |
| 租用面積（平方公尺） |  |  |  |  |
| 財產來源 |  |  |  |  |
| 用途科目 |  |  |  |  |
| 管理區分 |  |  |  |  |
| 備註 |  |

移交機關（原管機關）： 接管機關：

財政部國有財產署 區分署

)

(

移交日期： 代理人： 辦事處主任 (簽字章)

 (請加蓋主任職章)

接管日期：

(請加蓋機關印信)

附註：

1.移接清冊之「財產來源」、「用途科目」及「管理區分」3欄項由接管機關填註，其餘項目由移交機關填註。

2.如屬借用、占用或空置，應於備註欄敘明，如有他項權利登記情形亦應敘明或另作附件。

3.如有出租案及借用案之文件，請隨同本清冊同時檢送。

4.如已指定或登錄為古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、考古遺址、史蹟、文化景觀、自然地景、自然紀念物，應於備註欄敍明。

5.本清冊應繕造一式四份送接管機關。

6.以A4大小紙張製作列印。