

財政部國有財產局

國有公用財產管理系統第 5 次功能增修案

配合政府歲計會計資訊管理系統(GBA 系統)
匯出財產資料之增修功能
安裝及操作說明手冊

關貿網路股份有限公司

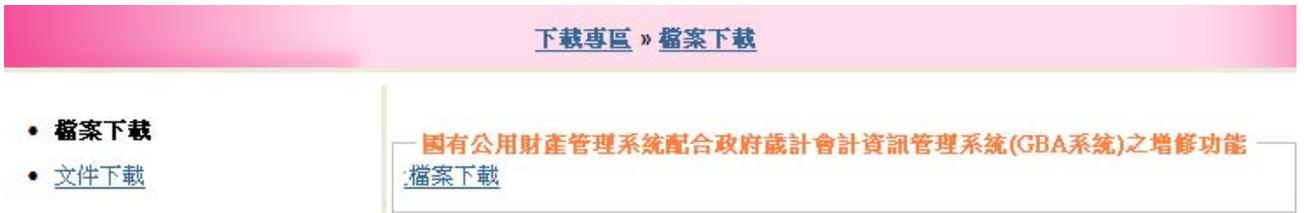
中華民國九十八年九月

目 錄

一、	配合政府歲計會計資訊管理系統(GBA系統)之增修功能安裝	2
二、	國有公用財產管理系統	4
1.1	匯出財產明細資料	4
1.2	異動單維護	5
1.3	異動單列印	6
1.4	匯出財產異動單資料	7
三、	GBA系統	9
1.1	期初財產資料匯至GBA	9
1.2	匯入財產增加單	12
1.3	匯入財產增值單	14
1.4	匯入財產減值單	15
1.5	匯入財產減損單	16
1.6	機關自行設定財產編號	17
1.7	設定財產單據字軌序號	18

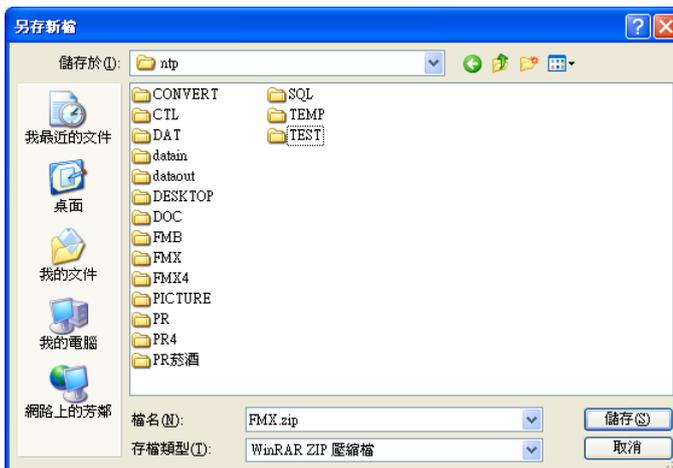
一、配合政府歲計會計資訊管理系統(GBA系統)之增修功能安裝

至關貿網路股份有限公司網頁，選擇「客戶服務」→「下載專區」→「檔案下載」，下載國有公用財產管理系統配合政府歲計會計資訊管理系統(GBA系統)增修程式。

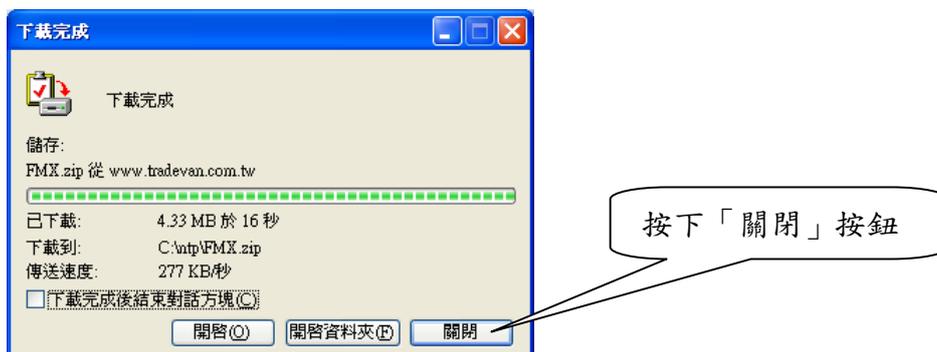


操作說明：

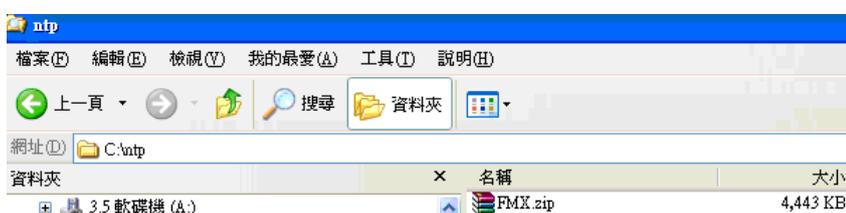
1. 將游標移至「國有公用財產管理系統配合政府歲計會計資訊管理系統(GBA系統)之增修功能」之檔案下載項目後，按下右鍵，點選「另存目標」，將路徑選至C:\NTP目錄下，按下<儲存>按鈕。



2. 出現下載完成視窗，按下「關閉」按鈕。



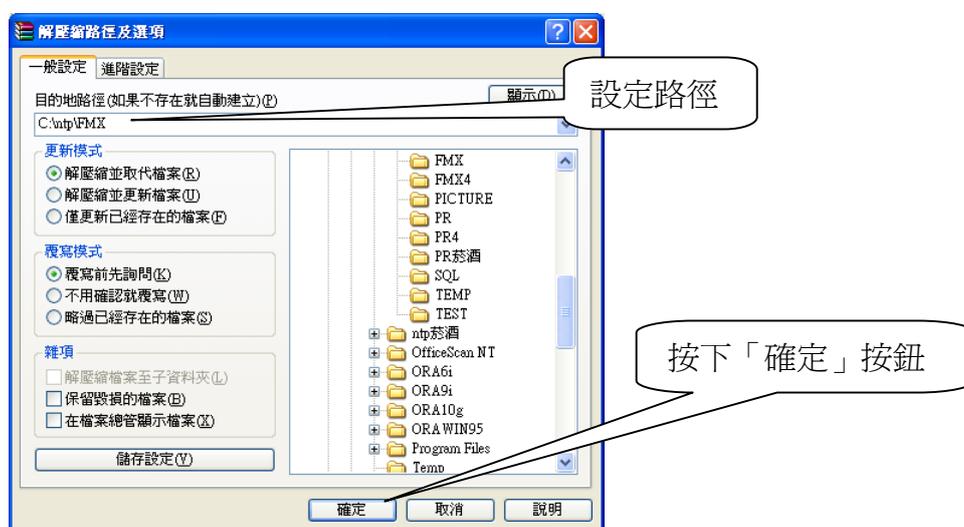
3. 至 C:\NTP 目錄下，找到所下載之檔案，按右鍵二下，開啟此檔。



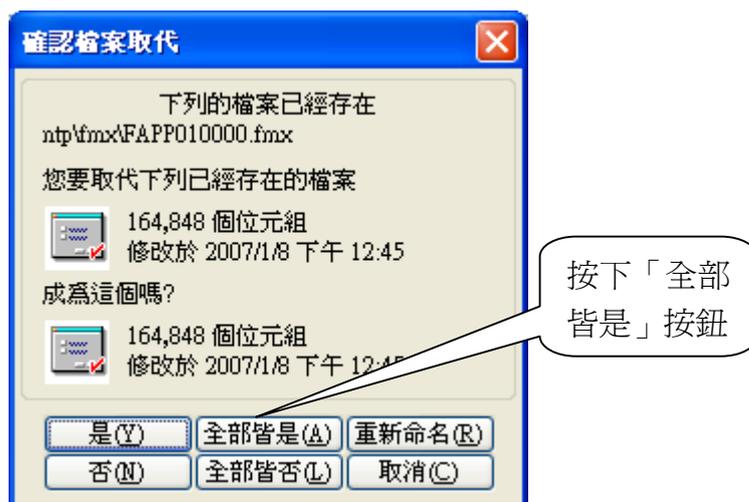
4. 按下<解壓縮到>按鈕。



5. 設定路徑至 C:\NTP\FMX 目錄後，按下<確定>按鈕。



6. 按下「全部皆是」按鈕，取代已經存在的檔案。



二、國有公用財產管理系統

1.1 匯出財產明細資料

選擇「檔案傳輸管理作業」→「GBA 轉出轉入作業」→「匯出財產明細資料」，轉出財產資料檔，提供 GBA 系統建立期初財產資料。

Developer2000 Forms Runtime for Windows 95 / NT - [WINDOW1]
Window
資料轉出作業執行完成...
財政部國有財產局臺灣中區辦事處
匯出財產明細資料
系統時間: 98/09/21
使用者名稱: 郭薛慈
程式代號: FTNP080100
篩選條件
帳務日期: 97 年 12 月
財產大類: []
匯出檔檔名: C:\NTP\DATAOUT\GBA\AN1098092101.xml
執行轉檔

操作說明：

1. 輸入帳務日期_年，系統將自動帶出 12 月，帳務日期篩選條件為必登打條件。
2. 在「財產大類」按鍵盤上的「F9」，選擇欲轉出的財產大類，此篩選條件為非必登打條件，若無輸入則表示轉出該帳務日期所有財產資料至電子檔。
3. 按下<執行轉檔>按鈕，依所輸入的篩選條件，將資料轉出為電子檔案(每個電子檔預設不超過 2000 筆資料，副檔名為.xml)，轉出完成的檔案會儲存於「C:\NTP\DATAOUT\GBA」資料夾內，並顯示於畫面上之匯出檔檔名。【檔案命名方式為：AN1+年月日+轉出流水號.xml】

1.2 異動單維護

財產增加單、財產增/減值單及財產減損單於新增維護列印時，提供可選擇是否同時匯出電子檔，其操作方式請參照 1.3 異動單列印說明。

1.3 異動單列印

選擇「報表列印作業」→「異動單列印」，若執行財產增加單、財產增/減值單及財產減損單列印時，可同時將列印之異動單據內容轉出財產異動單資料檔，提供 GBA 系統建立各異動單據之財產資料。

Developer/2000 Forms Runtime for Windows 95 / NT - [WINDOW1]

Window

財政部國有財產局臺灣中區辦事處
異動單列印

系統時間: 98/09/21
使用者名稱: 郭偉廷
程式代號: FARP010000

列印條件

單據類別: 1 財產增加單

單據編號(年/字/號): 98 財增 0000001

單據聯: 第一聯

是否列印合計欄: 是

流水號合併列印: 否

依單位別列印: 否

是否匯出電子檔: 是 [匯出之電子檔(xml)供GBA系統匯入]

匯出檔檔名:

操作說明：

1. 當「是否匯出電子檔」為”是”時，將所列印之每張財產增加單、財產增/減值單及財產減損單，各自轉出其財產異動單資料檔。
2. 按下  按鈕，依所輸入的篩選條件，將資料轉為電子檔案，轉出完成的檔案會儲存於「C:\NTP\DATAOUT\GBA」資料夾內，並顯示於畫面上之「匯出檔檔名」欄位。檔案命名方式為：
【財產增加單：ANA+年月日+轉出流水號.xml】
例如：ANA098092101.xml，為 98.09.21 日所轉出的財產增加單
【財產增/減值單：ANB+年月日+轉出流水號.xml】
例如：ANB098092101.xml，為 98.09.21 日所轉出的財產增/減值單
【財產減損單：ANC+年月日+轉出流水號.xml】
例如：ANC098092101.xml，為 98.09.21 日所轉出的財產減損單
3. 列印出之財產增加單、財產增/減值單及財產減損單，於單據最後一頁右下方，顯示每張單據之匯出檔檔名。

說明：1.本單共分三聯，第一聯為存根聯，第二聯為登記聯，第三聯為通知聯。
2.國營事業或依規定須提列折舊之財產，始須填列「殘值」欄及「折舊方法」欄。

匯出檔檔名：ANA098092101

1.4 匯出財產異動單資料

選擇「檔案傳輸管理作業」→「GBA 轉出轉入作業」→「匯出財產異動單資料」，轉出財產異動單資料檔，提供 GBA 系統建立各異動單據之財產資料。

操作說明：

1. 輸入帳務日期起迄，帳務日期篩選條件為必登打條件。
2. 在「單據類別」按鍵盤上的「F9」，選擇欲轉出的單據類別，可轉出的單據為「1 財產增加單」、「3 財產增/減值單」、「4 財產減損單」，此篩選條件為必登打條件。
3. 單據編號篩選條件，使用者可輸入欲轉出資料的單據編號，或按「」查詢挑選，此篩選條件非必需登打條件。
4. 「多張異動單產生一個電子檔」篩選條件預設為「是」，係將帳務日期起迄內之所有異動單資料，產生於同一個電子檔案；若選「否」，則依不同單據編號，產生不同之電子檔案，每個電子檔預設不超過 2000 筆資料。
5. 按下<執行轉檔>按鈕，依所輸入的篩選條件，將資料轉出為電子檔，轉出完成的檔案會儲存於「C:\NTP\DATAOUT\GBA」資料夾內副檔名為 xml，並顯示於畫面上之「匯出檔檔名」欄位。檔案命名方式為：
【財產增加單：ANA+年月日+轉出流水號.xml】
例如：ANA098092101.xml，為 98.09.21 日所轉出的財產增加單
【財產增/減值單：ANB+年月日+轉出流水號.xml】
例如：ANB098092101.xml，為 98.09.21 日所轉出的財產增/減值單
【財產減損單：ANC+年月日+轉出流水號.xml】
例如：ANC098092101.xml，為 98.09.21 日所轉出的財產減損單

6. 可按下<異動單與電子檔對應清冊列印>按鈕，列印出各異動單據與電子檔對照清冊。

印表人：郭偉慈
印表日期：98年09月08日

財政部國有財產局臺灣中區辦事處
匯出財產異動單資料

(RTNFO80200)
頁次: 1
總頁數: 1

異動單別：財產增加單

匯出日期：98年09月08日

異動單編號	匯出電子檔名稱
98財增0000001	ANA098090801
98財增0000002	
98財增0000003	
98財增0000004	
98財增0000005	
98財增0000001	ANA098090802
98財增0000002	ANA098090803
98財增0000003	ANA098090804
98財增0000004	ANA098090805
98財增0000005	ANA098090806

三、GBA系統

1.1 期初財產資料匯至GBA

選擇「財產管理」→「期初財產資料建置」→「期初財產資料匯入」，將由國有公用財產管理系統所轉出之期初財產資料檔，匯入 GBA 系統建立期初財產資料。



操作說明：

1. 若非使用安裝國有公用財產管理系統的電腦連結 GBA 系統，則請將轉出之期初財產資料電子檔複製到連線使用 GBA 電腦的任一目錄下，再按〈瀏覽〉按鈕，選擇該檔案。

若使用安裝國有公用財產管理系統單機版的電腦連結 GBA 系統，則直接於該電腦按下〈瀏覽〉按鈕，至 C:\NTP\DATAOUT\GBA 目錄下，挑選由國有公用財產管理系統轉出，檔名為 AN1 開頭之 xml 檔案。

2. 按下〈匯入〉按鈕，執行期初財產資料匯入，
3. 匯入成功將顯示成功筆數，按下〈確定〉按鈕，將可看到匯入之財產資料明細。
4. 於財產資料明細顯示區，一筆筆勾選或按下「全選」將財產資料勾選後，按下〈儲存〉按鈕，將資料寫入主檔後，再執行 9. 期初財產資料入帳作業。
5. 若發生財產編號不存在之錯誤時，請至【1.6 機關自行設定財產編號】，設定不存在於財產標準分類中之財產編號，嗣後，再辦理財產編號變動業務。

6. 查詢匯入之期初財產資料：至「財產管理」→「期初財產資料建置」→「期初財產資料自行輸入」作業，按下<查詢>按鈕，查詢期初財產資料。

GBA政府歲計會計資訊管理系統

機關名稱: WGBA174001C 國有財產局 使用者: 系統管理 09月08日

功能清單: 查詢 新增 刪除 儲存 取消 列印 預覽列印 複製 傳表 結束

會計年度: 98 單位: 新臺幣

財產編號: 類 項 目 節 號

財產名稱: 辦公房屋基地

區分: 公用財產-公務用財產

期初財產資料自行輸入

財產編號-類	01	財產編號-項	01	財產編號-目	02	財產編號-節	01	財產編號-號	0001	
區分	公用財產-公務用財產				財產流水號	0000004	財產名稱	辦公房屋基	單位	平方公
廠牌型式		存置地點	國有財產	取得日期	73/03/28	數量	49	總價	96	
使用年限	0年	0月	殘值	0	折舊方法					

財產資料明細

類	項	目	節	號	區分	財產流水號	財產名稱	取得日期	廠牌型式	存置地點	單位	數
01	01	02	01	0001	公用財產	0000004	辦公房屋基地	73/03/28		國有財產局中	平方公尺	49
01	01	02	01	0001	公用財產	0000005	辦公房屋基地	73/03/28		國有財產局中	平方公尺	1
01	01	02	01	0001	公用財產	0000006	辦公房屋基地	73/03/28		國有財產局中	平方公尺	17
01	01	02	01	0001	公用財產	0000007	辦公房屋基地	73/03/28		國有財產局中	平方公尺	4
01	01	06	01	0002	公用財產	0000001	單身宿舍基地	91/06/03		國有財產局中	平方公尺	20
01	01	06	01	0002	公用財產	0000002	單身宿舍基地	91/06/03		國有財產局中	平方公尺	22

本系統由行政院主計處電子處理資料中心管理 服務人員: XXX 電話: XXX

7. 若匯入失敗，可按<錯誤清單>按鈕，預覽列印錯誤清單。

GBA政府歲計會計資訊管理系統

機關名稱: WGBA174001C 國有財產局 使用者: 系統管理 09月08日

功能清單: 查詢 新增 刪除 儲存 取消 列印 預覽列印 複製 傳表 結束

會計年度: 98 單位: 新臺幣

轉入資料目錄: C:\ntp\dataout\GBA\AN1098083101.xml 瀏覽... 匯入 錯誤清單

財產資料明細

全選	序號	類	項	目	節	號	區分	財產流水號	財產名稱	取
<input type="checkbox"/>	1	01	01	02	01	0001	公用財產-公務用財產	0000001	辦公房屋基地	50
<input type="checkbox"/>	2	01	01	02	01	0001	公用財產-公務用財產	0000002	辦公房屋基地	91
<input type="checkbox"/>	3	01	01	02	01	0001	公用財產-公務用財產	0000003	辦公房屋基地	95
<input type="checkbox"/>	4	01	01	02	01	0001	公用財產-公務用財產	0000004	辦公房屋基地	95
<input type="checkbox"/>	5	01	01	06	01	0003	公用財產-公務用財產	0000001	職務宿舍基地	95
<input type="checkbox"/>	6	02	01	02	01	001A	公用財產-公務用財產	0000002	辦公房屋	65
<input type="checkbox"/>	7	02	01	02	01	001A	公用財產-公務用財產	0000002	辦公房屋	91
<input type="checkbox"/>	8	02	01	02	01	001A	公用財產-公務用財產	0000003	辦公房屋	95
<input type="checkbox"/>	9	02	01	06	01	0003	公用財產-公務用財產	0000001	職務宿舍	95
<input type="checkbox"/>	10	02	01	06	01	0003	公用財產-公務用財產	0000002	職務宿舍	95

匯入資料: 成功有671筆, 失敗有28筆

8. 若匯入之期初財產資料財產編號不存在財物標準分類中，需先至「代碼與設定」→「機關自行設定」→「財產管理」→「財產編號及名稱」作業，設定原使用之財產編號後，再執行期初財產資料匯入作業。

The screenshot shows the '代碼與設定 - 機關自行設定 - 財產管理 - 財產編號及名稱 - (ASCA0030)' screen. The left sidebar lists various functions, with '財產編號及名稱' selected. The main area contains a form for setting up property codes and names. Below the form is a table titled '財產編號資料明細'.

類	項	目	節	號	財產名稱	單位	使用年限-年	使用年
05	01	03	03	0010	書架	架	0	
1	05	01	03	0001	櫃	個	10	
2	05	01	03	0010	書架	架	0	

9. 至「財產管理」→「期初財產資料建置」→「期初財產資料入帳」作業，按下<執行>按鈕，執行期初財產資料入帳作業。

The screenshot shows the '財產管理 - 期初財產資料建置 - 期初財產資料入帳 - (ASCA0250)' screen. The left sidebar lists various functions, with '期初財產資料入帳' selected. The main area contains a form for entering initial property data. Below the form is a table titled '以前年度資料'.

會計年度	入帳	入帳日期	狀態
98	<input checked="" type="checkbox"/>		未入帳

1.2 匯入財產增加單

選擇「收支管理」→「財產」→「其他」→「財產增加(增加單)」，將國有公用財產管理系統所轉出之財產增加單電子檔，匯入 GBA 系統。

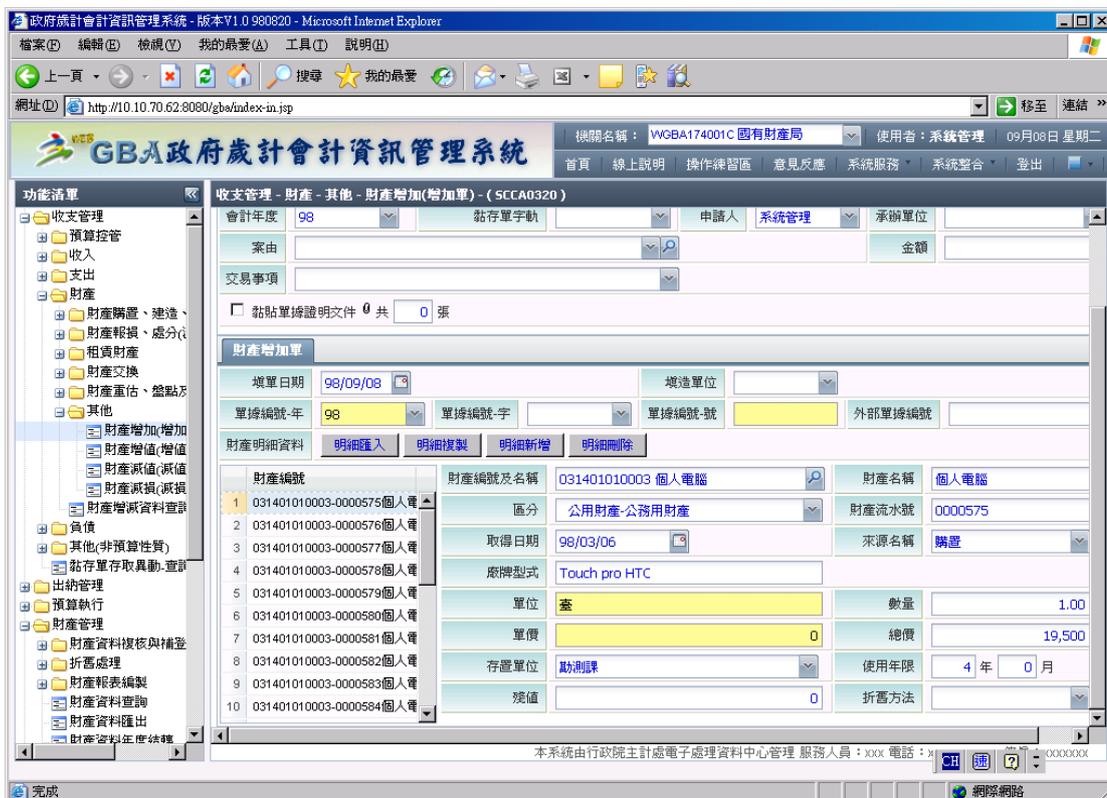
The screenshot shows the 'GBA 政府歲計會計資訊管理系統' interface. The main window is titled '收支管理 - 財產 - 其他 - 財產增加(增加單) - (SCCA0320)'. It contains several input fields and buttons for managing property increase records. The '財產增加單' section includes fields for '表單單號', '申請日期' (98/09/08), '單位' (新臺幣元), '會計年度' (98), '黏存單字軌', '申請人' (系統管理), and '承辦單位'. Below this, there are buttons for '明細匯入', '明細複製', '明細新增', and '明細刪除'. The '財產明細資料' section shows a table with columns for '財產編號', '財產編號及名稱', '區分', '取得日期' (98/09/08), '財產名稱', '財產流水號', and '來源名稱'.

操作說明：

1. 若出現”財產單據字軌序號未設定”之錯誤訊息，需先至「代碼與設定」→「機關自行設定」→「財產管理」→「財產單據字軌序號起始」作業，建立財產單據字軌序號之初始值。
2. 按下<明細匯入>按鈕，出現匯入財產資料視窗，按下<瀏覽>按鈕，挑選個人電腦中存放由國有公用財產管理系統轉出之財產增加單電子檔後(ANA 開頭之電子檔)，按下<匯入>按鈕，將資料轉入 GBA 系統中。

The screenshot shows the '匯入財產資料' dialog box. It has a file selection field with the path 'C:\ntpc\dataout\GBA\ANA0980' and a '匯入' button. Below the field is a table with columns: '全選', '轉入狀況', '類', '項', '目', '節', '號', '區分', '流水號', '來源名稱', and '取得日期'. The table contains 10 rows of data, all with '尚未處理' status and '購置' source. The '取得日期' for all rows is 98/03/06. At the bottom right, there are '確定' and '取消' buttons.

- 點選「全選」欄位，將財產資料勾選後，按下<確定>按鈕，將出現”匯入成功”之訊息，並將匯入之財產資料顯示在財產明細資料項下。



1.3 匯入財產增值單

選擇「收支管理」→「財產」→「其他」→「財產增值(增值單)」，將國有公用財產管理系統所轉出之財產增減值單資料檔，匯入 GBA 系統。

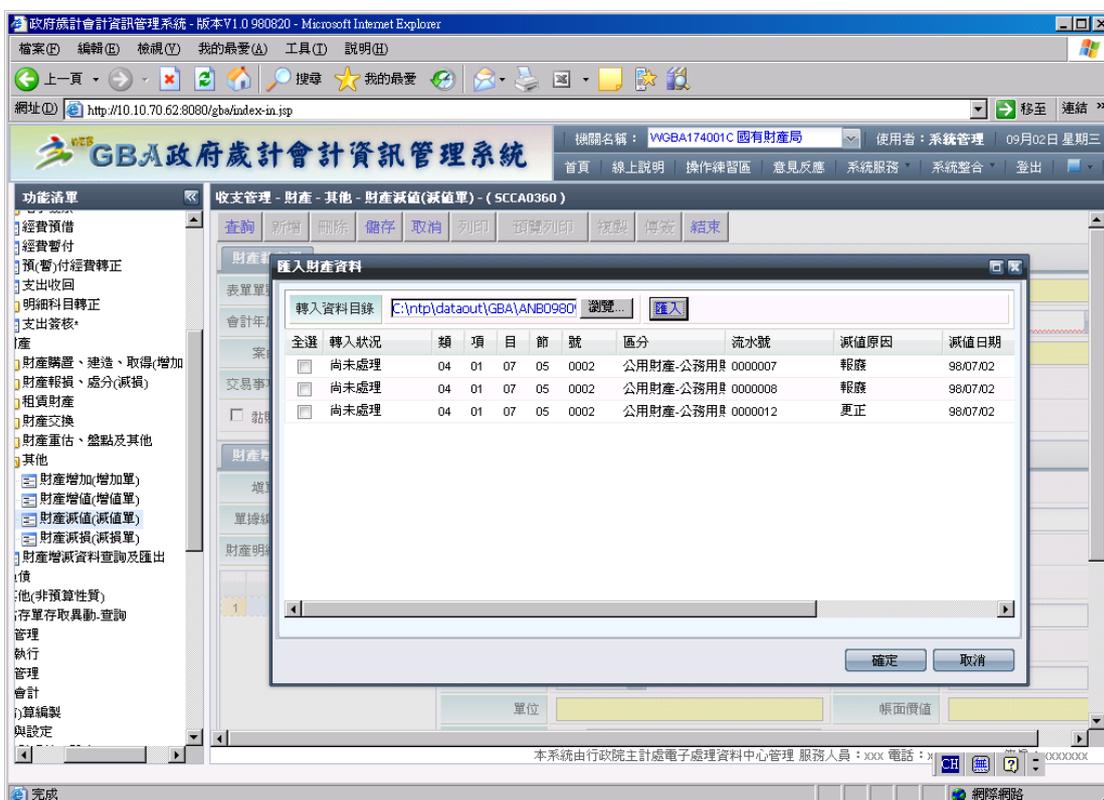


操作說明：

1. 若出現”財產單據字軌序號未設定”之錯誤訊息，需先至「代碼與設定」→「機關自行設定」→「財產管理」→「財產單據字軌序號起始」作業，建立財產單據字軌序號之初始值【可參照 1.7 設定財產單據字軌序號】。
2. 按下<明細匯入>按鈕，出現匯入財產資料視窗，按下<瀏覽>按鈕，挑選個人電腦中存放由國有公用財產管理系統轉出之財產增減值單電子檔後(ANB 開頭之電子檔)，按下<匯入>按鈕，將資料轉入 GBA 系統中。
3. 若匯入之財產資料內容包含增值及減值財產資料，於此匯入作業僅會將增值財產匯入 GBA 系統。減值財產資料，需至【1.4 財產減值(減值單)】作業執行資料匯入。
4. 點選「全選」欄位，將財產資料勾選後，按下<確定>按鈕，將出現”匯入成功”之訊息，並將匯入之財產資料顯示在財產明細資料項下。

1.4 匯入財產減值單

選擇「收支管理」→「財產」→「其他」→「財產減值(減值單)」，將國有公用財產管理系統所轉出之財產增減值單資料檔，匯入 GBA 系統建立財產減值資料。

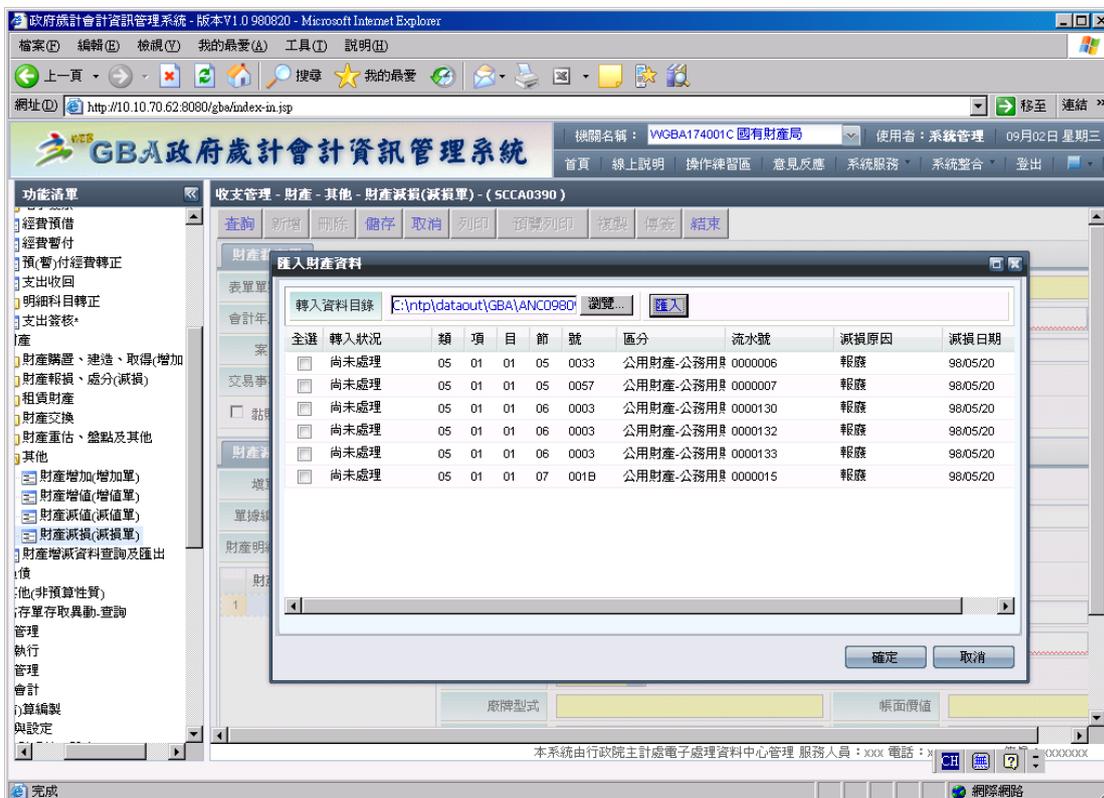


操作說明：

1. 若出現”財產單據字軌序號未設定”之錯誤訊息，需先至「代碼與設定」→「機關自行設定」→「財產管理」→「財產單據字軌序號起始」作業，建立財產單據字軌序號之初始值【可參照 1.7 設定財產單據字軌序號】。
2. 按下<明細匯入>按鈕，出現匯入財產資料視窗，按下<瀏覽>按鈕，挑選個人電腦中存放由國有公用財產管理系統轉出之財產增減值單電子檔後(ANB 開頭之電子檔)，按下<匯入>按鈕，將資料轉入 GBA 系統中。
3. 若匯入之財產資料內容包含增值及減值財產資料，於此匯入作業僅會將減值財產匯入 GBA 系統。增值財產資料，需至【1.3 財產增值(增值單)】作業執行資料匯入。
4. 點選「全選」欄位，將財產資料勾選後，按下<確定>按鈕，將出現”匯入成功”之訊息，並將匯入之財產資料顯示在財產明細資料項下。

1.5 匯入財產減損單

選擇「收支管理」→「財產」→「其他」→「財產減損(減損單)」，將國有公用財產管理系統所轉出之財產減損單資料檔，匯入 GBA 系統建立財產減值資料。



操作說明：

1. 若出現「財產單據字軌序號未設定」之錯誤訊息，需先至「代碼與設定」→「機關自行設定」→「財產管理」→「財產單據字軌序號起始」作業，建立財產單據字軌序號之初始值【可參照 1.7 設定財產單據字軌序號】。
2. 按下<明細匯入>按鈕，出現匯入財產資料視窗，按下<瀏覽>按鈕，挑選個人電腦中存放由國有公用財產管理系統轉出之財產減損單電子檔後(ANC 開頭之電子檔)，按下<匯入>按鈕，將資料轉入 GBA 系統中。
3. 點選「全選」欄位，將財產資料勾選後，按下<確定>按鈕，將出現「匯入成功」之訊息，並將匯入之財產資料顯示在財產明細資料項下。

1.6 機關自行設定財產編號

選擇「代碼與設定」→「機關自行設定」→「財產管理」→「財產編號及名稱」，設定各機關不存在財產標準分類中之財產編號。

The screenshot displays the 'GBA 政府歲計會計資訊管理系統' (GBA Government Accounting Information Management System) interface. The main window title is '代碼與設定 - 機關自行設定 - 財產管理 - 財產編號及名稱 - (ASCA0030)'. The interface includes a navigation menu on the left, a top navigation bar with user information (機關名稱: WGBA174001C 國有財產局, 使用者: 系統管理, 09月01日), and a main content area with a search and data entry form.

The search and data entry form includes the following fields and buttons:

- 會計年度: 98
- 財產編號: 類 [] 項 [] 目 [] 節 [] 號 []
- 財產名稱: []
- Buttons: 查詢, 新增, 刪除, 儲存, 取消, 列印, 預覽列印, 匯出, 匯入, 結束

The '財產編號資料明細' (Property Number Detail) table is shown below:

類	項	目	節	號	財產名稱	單位	使用年限-年	使用年
05	01	03	03	0010	書架	架	0	
1	05	01	03	0001	櫃	個	10	
2	05	01	03	0010	書架	架	0	

The bottom of the interface shows a footer with the text: '本系統由行政院主計處電子處理資料中心管理 服務人員: xxx 電話: x'.

操作說明：

1. 按下<查詢>按鈕，顯示自行編定之財產編號。
2. 按下<新增>按鈕，於財產編號資料明細頁籤下，輸入財產編號基本資料。
3. 按下<儲存>按鈕，即完成機關內之財產編號設定。

1.7 設定財產單據字軌序號

功能清單

- 列自屬性
- 財產報表編製
- 財產資料查詢
- 財產資料匯出
- 財產資料年度結轉
- 期初財產資料建置
- 普通會計
- 決(結)算編製
- 代碼與設定
 - 主計處統一設定
 - 機關自行設定
 - 機關基本資料
 - 收支管理
 - 出納會計
 - 財產管理
 - 財產編號及名稱
 - 財產流水號給與
 - 多物一卡
 - 財產發生來源
 - 存置地點
 - 財產單據字軌
 - 財產使用年限

代碼與設定 - 機關自行設定 - 財產管理 - 財產單據字軌序號起始 - (ASCA0010)

查詢 新增 刪除 儲存 取消 列印 預覽列印 結束

會計年度 98 財產單據種類 1. 財產增加單

財產單據字軌設定

字軌 起始序號 使用最後序號

財產單據種類	字軌	起始序號	使用最後序號
--------	----	------	--------

操作說明：

1. 下拉挑選「財產單據種類」。
2. 按下<新增>按鈕。
3. 輸入「字軌」及「起始序號」內容值。
4. 按下<儲存>按鈕，即完成字軌及序號之設定。

代碼與設定 - 機關自行設定 - 財產管理 - 財產單據字軌序號起始 - (ASCA0010)

查詢 新增 刪除 儲存 取消 列印 預覽列印 結束

會計年度 98 財產單據種類 3. 財產減損單

財產單據字軌設定

字軌 財減損 起始序號 1 使用最後序號 0

財產單據種類	字軌	起始序號	使用最後序號
1 財產增加單	財增	0000001	0
2 財產增/減值單	財增減	0000001	0
3 財產減損單	財減損	0000001	0

5. 每一種異動單都要各別設定財產單據字軌序號。