

公務/範例一①

請附預算資料，如『公務/範例一②、③』

○○○○中心
 國有公用財產異動計畫表
 中華民國○○○年度

本欄請預估明年度可能或即將報廢財產之折舊後帳面價值。

單位：新臺幣千元

區分	單位	增加			減少			備註
		(1) 價值	(2) 預算編列數	(3) 第(1)欄與第(2)欄金額差異原因說明	(4) 價值	(5) 預算編列數	(6) 第(4)欄與第(5)欄金額差異原因說明	
○○○主管								
一、○○○○中心	地	6,000	6,000	請附預算資料，如『公務/範例一④』			<p>※請特別注意 減少的預算數若為各科目的合併值，請在備註說明。</p>	
房屋建築及設備		7,567	8,200	殘障設施改善工程、圍區及建築物改善工程等一般修繕費用，計633千元不列價值。				
其他建築及設備		1,870	1,870					
機械設備		2,454	2,454		150			
交通及運輸設備		0	0		100			
資訊設備		1,310	4,015	軟體購置及系統開發費2,705千元，不列入價值。	100	50		
投資		0	0					
其他		5,940	5,940		31			
合計		25,141	28,479	請附預算資料，如『公務/範例一⑤』	381	50	請附預算資料，如『公務/範例一⑥』	
二、(所屬機關名稱)								

製表 覆核 主辦財產管理人員 主管人員 機關首長

說明：

1. 本表參照國有財產法第64條規定辦理。同法施行細則第67條規定，公用財產異動計畫，應包括使用用途之變更或廢止、財產類別之變更或互易、各種財產之相互交換使用及準備申請撥用非公用不動產之擬議。
2. 本表第(1)欄價值，如屬軟體購置及系統開發費用、補助經費及一般修繕經費者，應自預算編列數將該等經費扣除後填載，並檢附相關資料(如歲出計畫提要及分支計畫概況表、各項費用彙計表、委辦經費分析表、補助經費分析表、捐助經費分析表等)；第(4)欄價值填載報廢處分財產之帳面價值。
3. 本表第(2)欄預算編列數以預算案數填載，並檢附歲出(支出)相關預算資料(如歲出一級用途別科目分析表、資本支出分析表、固定資產建設改良擴充明細表(作業基金)及資本資產明細表(特別收入基金及資本計畫基金)或各基金固定資產變動情形等)。
4. 本表第(5)欄財產處分(變賣)收入預算編列數以預算案數填載，並檢附歲入(收入)相關預算資料(如歲入項目說明提要表、資產報廢明細表、資產變賣明細表等)。
5. 本表各區分之預算編列數填載方式如下：(1)「其他建築及設備」之預算編列數以「公共建設及設施費」科目編列預算案數填載。(2)「投資」之預算編列數以「投資及其他」科目編列預算案數填載。(3)「其他」之預算編列數以「雜項設備費」科目編列預算案數填載。
6. 本表1份留存，2份報由主管機關核轉財政部審查。

聯絡人姓名：吳小莉
 聯絡人電話：02-27718121

○○○○中心
歲出一級用途別科目分析表
中華民國○○○年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名	稱	經常					資本					合計		
						人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金		小計	
21				○○○	主管	88,305	143,827	18,774	-	500	251,406	-	28,479	-	-	28,479	279,885	
	6			○○○	中心	88,305	143,827	18,774	-	500	251,406	-	28,479	-	-	28,479	279,885	
					行政支出	88,305	143,827	18,774	-	500	251,406	-	28,479	-	-	28,479	279,885	
		1			一般行政	88,305	29,045	96	-	-	117,446	-	630	-	-	630	118,076	
		2			○○○	中心發展業務	-	114,782	18,678	-	-	133,460	-	27,849	-	-	27,849	161,309
		4			第一預備金	-	-	-	-	500	500	-	-	-	-	-	500	

○○○○中心
資本支出分析表
中華民國○○○○年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	設						及		其他資本支出	合計
					土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利		
21				006100000 ○○○主管	6,000	8,200	1,870	2,454	-	4,015	5,870	70	-	28,479
	6			006150000 ○○○○中心	6,000	8,200	1,870	2,454	-	4,015	5,870	70	-	28,479
				536150000 行政支出	6,000	8,200	1,870	2,454	-	4,015	5,870	70	-	28,479
		1		536150010 一般行政	-	-	-	-	-	-	630	-	-	630
		2		536150020 ○○○○中心發展業務	6,000	8,200	1,870	2,454	-	4,015	5,240	70	-	27,849

「公共建設」係屬異動計畫表「其他建築及設備」科目

「雜項設備」及「權利」合計值係填載於異動計畫表「其他」科目

「投資」及「其他資本支出」合計值係填載於異動計畫表「投資」科目

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國○○○年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	79,000
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
費			
0291 國內旅費	216		代役專業訓練講座鐘點費、消防訓練講座鐘點費等，計96千元。
0294 運費	52		<9>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品及油料費等費用，計1,575千元。
0299 特別費	158		
0300 設備及投資	4,458		
0302 房屋建築及設備費	633		<10>處理經常一般公務、環境清潔或替代役服勤訓練、住宿管理等工作所需非屬物品之各專項費用，計2,966千元。
0306 資訊軟硬體設備費	325		
0319 雜項設備費	3,500		
0400 獎補助費	150		<11>辦公廳舍及首長宿舍所需修繕費，計1,419千元。
0475 獎勵及慰問	150		<12>車輛及辦公器具保養、維修所需費用，計105千元。
			<13>各項電梯養護、消防維護、用電養護、電話系統養護、空調系統及週邊設施養護等費用，計1,400千元。
			<14>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計216千元。
			<15>出版品等公務運輸、裝卸所需費用，計52千元。
			<16>首長因公所需之特別支出費用，計158千元。
			(2)設備及投資4,458千元：
			<1>本館殘障設施改善工程、圍區及建築物改善工程等費用，計633千元。
			<2>購置個人電腦、週邊設備及資訊軟體等費用，計325千元。
			<3>本館空調設備汰舊換新工程、空調把手式蝶閥改善、一般性公務及特定工作所需辦公事務設備等，計3,500千元。
			(3)獎補助費150千元：係為25位退休退職人員三節慰問金。

各項費用彙計表(續)

中華民國〇〇〇年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3808019800 第一預備金				合計
0293國外旅費					1,219
029301國外旅費					1,219
0294運費					762
029401運費					762
0295短程車資					824
029501短程車資					824
0299特別費					1,449
029901特別費					1,449
0300設備及投資					124,881
305運輸設備費					1,020
030501運輸設備費					1,020
0306資訊軟硬體設備費					120,844
030601硬體設備費					55,180
030606軟體購置費					1,400
030607系統開發費					1,305
0319雜項設備費					3,017
031901雜項設備費					3,017
0400獎補助費					24,933,319
0403對直轄市政府之補助					189,740
040301特定補助					189,740
0410對臺灣省各縣市之補助					809,718
041001特定補助					809,718
0429對福建省各縣之補助					7,000
042901特定補助					7,000
0430政府機關間之補助					305
043001政府機關間之補助					305
0432對特種基金之補助					50
043202業務補助					50
0437對國內團體之捐助					53,769
043701對企業捐助					600

軟體購置費與系統開發費多明列於『第三級各項費用彙計表(續)』，此表請洽主計(會計)人員提供。



○○○○中心
歲入項目說明提要表

中華民國○○○年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0708210600 廢舊物資售價	預算金額	50	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

依據「國有公用財產管理手冊」及「物品管理手冊」等相關規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	50	
	77			0708210000 ○○○○中心	50	
		2		0708210600 廢舊物資售價	50	係報廢財產等收入。