

公務/範例一①

請附預算資料，如『公務/範例一②、③』

○○○○中心  
 國有公用財產異動計畫表  
 中華民國○○○年度

本欄請預估明年度可能或即將報廢財產之折舊後帳面價值。

單位：新臺幣千元

區分	單位	增加			減少			備註
		<1> 價值	<2> 預算編列數	<3> 第<1>欄與第<2>欄金額差異原因說明	<4> 價值	<5> 預算編列數	<6> 第<4>欄與第<5>欄金額差異原因說明	
○○○主管								
一、○○○○中心								
土地		6,000	6,000	請附預算資料，如『公務/範例一④』			<p><b>※請特別注意</b></p> <p>減少的(5)預算數若為合併數，請在備註欄註明與減少的(4)價值所列數字相同區分科目，寫法如下：</p> <p>↓</p> <p>減少的(5)預算數50千元係「機械」、「交通」、「資訊」及「其他」的合計值。</p>	
房屋建築及設備		7,567	8,200	殘障設施改善工程、園區及建築物改善工程等一般修繕費用，計633千元不列價值。				
其他建築及設備		1,870	1,870					
機械設備		2,454	2,454		150			
交通及運輸設備		0	0		100			
資訊設備		1,974	9,905	軟體購置及系統開發費7,931千元，不列入價值。	100	50		
投資		0	0					
其他		5,940	5,940		31			
合計		25,805	34,369	請附預算資料，如『公務/範例一⑤』	381	50	請附預算資料，如『公務/範例一⑥』	
二、(所屬機關名稱)								

製表

覆核

主辦財產管理人員

主管人員

機關首長

說明：

1. 本表參照國有財產法第64條規定辦理。同法施行細則第67條規定，公用財產異動計畫，應包括使用用途之變更或廢止、財產類別之變更或互易、各種財產之相互交換使用及準備申請撥用非公用不動產之擬議。
2. 本表第<1>欄價值，如屬軟體購置及系統開發費用、補助經費及一般修繕經費者，應自預算編列數將該等經費扣除後填載，並檢附相關資料(如歲出計畫提要及分支計畫概況表、各項費用彙計表、委辦經費分析表、補助經費分析表、捐助經費分析表等)；第<4>欄價值填載報廢處分財產之帳面價值。
3. 本表第<2>欄預算編列數以預算案數填載，並檢附歲出(支出)相關預算資料(如歲出一級用途別科目分析表、資本支出分析表、固定資產建設改良擴充明細表(作業基金)及資本資產明細表(特別收入基金及資本計畫基金)或各基金固定資產變動情形等)。
4. 本表第<5>欄財產處分(變賣)收入預算編列數以預算案數填載，並檢附歲入(收入)相關預算資料(如歲入項目說明提要表、資產報廢明細表、資產變賣明細表等)。
5. 本表各區分之預算編列數填載方式如下：(1)「其他建築及設備」之預算編列數以「公共建設及設施費」科目編列預算案數填載。(2)「投資」之預算編列數以「投資及其他」科目編列預算案數填載。(3)「其他」之預算編列數以「雜項設備費」科目編列預算案數填載。
6. 本表1份留存，2份報由主管機關核轉財政部審查。

聯絡人姓名：吳小莉

聯絡人電話：02-27718121

○○○○中心  
歲出一級用途別科目分析表  
中華民國○○○年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名	稱	經常支					資本支出					合計	
						人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金		小計
21				○○○	主管	88,305	143,827	18,774	-	500	251,406	-	34,369	-	-	34,369	285,775
	6			○○○	中心	88,305	143,827	18,774	-	500	251,406	-	34,369	-	-	34,369	285,775
					行政支出	88,305	143,827	18,774	-	500	251,406	-	34,369	-	-	34,369	285,775
		1			一般行政	88,305	29,045	96	-	-	117,446	-	630	-	-	630	118,076
		2			○○○○中心發展業務	-	114,782	18,678	-	-	133,460	-	33,739	-	-	33,739	167,199
		4			第一預備金	-	-	-	-	500	500	-	-	-	-	-	500

○○○○中心  
資本支出分析表  
中華民國○○○年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	設備							投資		其他資本支出	合計
					土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利	投資		
21				0061000000 ○○○主管	6,000	8,200	1,870	2,454	-	9,905	5,870	70	-	-	34,369
	6			0061500000 ○○○○中心	6,000	8,200	1,870	2,454	-	9,905	5,870	70	-	-	34,369
				5361500000 行政支出	6,000	8,200	1,870	2,454	-	9,905	5,870	70	-	-	34,369
		1		5361500100 一般行政	-	-	-	-	-	-	630	-	-	-	630
		2		5361500200 ○○○○中心發展業務	6,000	8,200	1,870	2,454	-	9,905	5,240	70	-	-	33,739

「公共建設」係屬異動計畫表「其他建築及設備」科目

「雜項設備」及「權利」合計值係填載於異動計畫表「其他」科目

「投資」及「其他資本支出」合計值係填載於異動計畫表「投資」科目

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國○○○年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5302313000 一般行政	預算金額	79,000
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
費			代役專業訓練講座鐘點費、消防訓練講座鐘點費等，計96千元。
0291 國內旅費	216		
0294 運費	52		<9>處理經常一般性公務或特定工作所需零星事務用具消耗、非消耗品及油料費等費用，計1,575千元。
0299 特別費	158		
0300 設備及投資	4,458		
0302 房屋建築及設備費	633		<10>處理經常一般公務、環境清潔或替代役服勤訓練、住宿管理等工作所需非屬物品之各專項費用，計2,966千元。
0306 資訊軟硬體設備費	325		
0319 雜項設備費	3,500		
0400 獎補助費	150		<11>辦公廳舍及首長宿舍所需修繕費，計1,419千元。
0475 獎勵及慰問	150		<12>車輛及辦公器具保養、維修所需費用，計105千元。
			<13>各項電梯養護、消防維護、用電養護、電話系統養護、空調系統及週邊設施養護等費用，計1,400千元。
			<14>處理經常一般性或特定工作參加開會、洽辦公務等所需旅費，計216千元。
			<15>出版品等公務運輸、裝卸所需費用，計52千元。
			<16>首長因公所需之特別支出費用，計158千元。
			(2)設備及投資4,458千元：
			<1>本館殘障設施改善工程、園區及建築物改善工程等費用，計633千元。
			<2>購置個人電腦、週邊設備及資訊軟體等費用，計325千元。
			<3>本館空調設備汰舊換新工程、空調把手式蝶閥改善、一般性公務及特定工作所需辦公事務設備等，計3,500千元。
			(3)獎補助費150千元：係為25位退休退職人員三節慰問金。

○○○○○  
各項費用彙計表  
中華民國○○○年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506010100 一般行政	3506011200 業務	3506011300 業務	3506011400 施政業務及督 導	3506019800 第一預備金	合 計
2051 物品	3,585	187	40	646	-	4,458
205105 消耗品	1,646	187	30	512	-	2,375
205110 油料	898	-	-	-	-	898
205115 非消耗品	1,041	-	10	134	-	1,185
2054 一般事務費	13,140	792	365	2,187	-	16,484
205413 媒體政策及業務宣 導費	-	-	-	157	-	157
205415 一般事務費	13,140	792	365	2,030	-	16,327
2063 房屋建築養護費	2,028	-	-	-	-	2,028
206305 房屋建築養護費	2,028	-	-	-	-	2,028
2066 車輛及辦公器具養護費	997	-	-	-	-	997
206605 車輛及辦公器具養 護費	997	-	-	-	-	997
2069 設施及機械設備養護費	1,298	-	-	-	-	1,298
206905 設施及機械設備養 護費	1,298	-	-	-	-	1,298
2072 國內旅費	91	-	-	67	-	158
207205 國內旅費	91	-	-	67	-	158
2078 國外旅費	509	678	-	603	-	1,790
207805 國外旅費	509	678	-	603	-	1,790
2081 運費	50	-	-	-	-	50
208105 運費	50	-	-	-	-	50
2084 短程車資	30	-	-	-	-	30
208405 短程車資	30	-	-	-	-	30
2093 特別費	2,190	-	-	-	-	2,190
209305 特別費	2,190	-	-	-	-	2,190
3000 設備及投資	21,106	-	-	-	-	21,106
3020 機械設備費	9,201	-	-	-	-	9,201
302005 機械設備費	9,201	-	-	-	-	9,201
3030 資訊軟硬體設備費	9,905	-	-	-	-	9,905
303005 硬體設備費	1,974	-	-	-	-	1,974
303010 軟體購置費	825	-	-	-	-	825
303015 系統開發費	7,106	-	-	-	-	7,106

軟體購置與系統開發費多明  
列於『第三級各項費用彙計  
表(續)』，此表請洽主計  
(會計)人員提供。

○○○○中心  
歲入項目說明提要表

中華民國○○○年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0708210600 廢舊物資售價	預算金額	50	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

依據「國有公用財產管理手冊」及「物品管理手冊」等相關規定辦理。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	77	2		0700000000 財產收入	50	
				0708210000 ○○○○中心	50	
				0708210600 廢舊物資售價	50	係報廢財產等收入。