附表 4 國有財產未依規定設置、填載帳卡或登記價值 (106 年)

實地訪查缺失	應配合辦理事項
<p>未設置財產帳卡、財產帳卡欄位缺漏、填載不全或填載錯誤、財產帳卡及財產明細分類帳格式與規定不符。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 機關經管國有財產，應依國有財產法第 21 條及國有財產產籍管理作業要點（下稱產籍要點）規定格式，設置國有財產資料卡（下稱財產卡）及明細分類帳。各類財產卡、明細清冊及財產明細分類帳應依產籍要點第 3 點及第 4 點規定格式設置。財產明細分類帳之傳票號數欄並應依據相關傳票資料填入傳票號數，俾與會計單位之財產統制帳勾稽。 2. 土地、房屋建築及設備財產卡各欄位，應參考國有公用土地、房屋建築及設備財產卡填卡說明填載（填卡說明置於財政部國有財產署網站「機關服務/國有公用財產園地/公用財產產籍管理/相關範例」）；土地改良物、動產、有價證券及權利之財產卡及各類財產明細清冊各欄位，應依實際管理使用情形填載。 3. 財產明細分類帳減少金額欄，應填列該項財產當期價值實際減少金額（如部分毀損造成財產價值降低），財產折舊金額應於本期折舊欄表達。 4. 土地改良物、房屋、動產及權利辦理折舊及攤銷後，應於財產明細分類帳及財產卡帳務資料欄填載相關資料。
<p>國有不動產價值未依規定辦理登記。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依產籍要點第 7 點規定辦理價值登記。 2. 依產籍要點第 7 點第 1 項第 1 款規定，財產價值，除事業用財產依公有營業會計制度辦理外，土地按當期申報地價計價。但土地係價購、徵收或有償撥用者，依其取得之價格計價。經管國有土地非有償取得者，其價值應依上述規

附表 4 國有財產未依規定設置、填載帳卡或登記價值(106 年)

實地訪查缺失	應配合辦理事項
	<p>定調整產帳，並於財產卡帳務資料欄填載相關資料。</p> <p>3. 機關因組織改造承受原有償取得土地，應依行政院及所屬各機關組織調整作業手冊規定辦理財產移交接管作業，並按當期申報地價辦理價值登記。</p>
<p>組織改造後，財產卡財產來源未變更為接管。</p>	<p>改制（改組、改隸）前取得之財產，其財產來源應變更為「接管」，土地價值按當期申報地價計價，原始取得來源及價格另行備註說明。改制後取得之財產，則按實際取得原因填載財產來源。</p>
<p>領有土地、建物所有權狀造成保管負擔。</p>	<p>依據土地登記規則第 65 條第 2 項規定，公有房地權利登記等經申請人於申請書記明免繕發權利書狀者，得免發給之。為減輕保管權狀負擔，機關仍持有土地、建物所有權狀者，儘速向地政機關辦理權狀繳銷。</p>
<p>漏列財產帳。</p>	<p>機關經管國有財產漏列財產帳者，應儘速清理補列。</p>
<p>因業務需要提供他人使用之動產，以代管單位及代管單位人員擔任保管單位以及保管人。</p>	<p>機關因業務需要提供他人使用之動產，應加強管理，注意使用狀況及養護情形，以免失管，並依國有公用財產管理手冊第 38 點規定，將財產養護、稅捐及安全保管責任等載明於契約。其保管單位、保管人應以機關內執行該業務之單位及人員擔任。</p>
<p>以工程項目或修繕工程項目名稱登帳製卡。</p>	<p>機關辦理工程支出費用，應就實際新增個體財產，依行政院訂頒財物標準分類規定，選擇適當財產編號，據以入帳，誤以工程項目名稱列帳者，應予以調整。倘修繕工程係就經管財產進行大修（可延長財產之耐用年限或增加服務潛能），並未新增個體</p>

附表 4 國有財產未依規定設置、填載帳卡或登記價值(106 年)

實地訪查缺失	應配合辦理事項
	財產，應以原財產增值方式辦理登帳，而非辦理財產增加。
未於國有公用及公司組織財產線上傳輸系統傳送經管之國有土地、房屋財產卡資料，或已傳送之國有土地、房屋財產卡筆數，與該系統國有財產增減結存表之不動產筆數不符。	機關應將正確之國有土地及房屋財產卡資料傳送至國有公用及公司組織財產線上傳輸系統，其筆數應與該系統國有財產增減結存表之不動產筆數相符。