

公務/範例二①

請附預算資料，如『公務/範例二②、③』

〇〇〇〇署
 國有公用財產異動計畫表
 中華民國〇〇〇年度

本欄請預估明年度可能或即將報廢財產之折舊後帳面價值。

單位：新臺幣千元

區分	單位	增加			減少			備註
		(1) 價值	(2) 預算編列數	(3) 第(1)欄與第(2)欄金額差異原因說明	(4) 價值	(5) 預算編列數	(6) 第(4)欄與第(5)欄金額差異原因說明	
〇〇〇主管								
一、〇〇〇〇署								
土地								
房屋建築及設備		4,365	12,166	請附預算資料，如『公務/範例二④』 「〇〇〇〇合署興建所屬單位辦公廳舍計畫」109年未完工程費7,801千元，不列入價值。				
其他建築及設備		7,362	7,362	請附預算資料，如『公務/範例二⑤』	150	15	(4)為報廢財產帳面價值，(5)為報廢財產預估變賣收入。	
機械設備								
交通及運輸設備								
資訊設備		297,159	362,823	軟體購置及系統開發費65,664千元，不列入價值。				
投資		300	176,570	獎補助費係包括：補助經費173,290千元、捐助經費780千元、委辦經費2,200千元係規劃設計費未購置財產，以上均不列價值。				
其他		2,001	2,001	請附預算資料，如『公務/範例二⑥、⑦、⑧』	381	55	(4)為報廢財產帳面價值，(5)為報廢財產預估變賣收入。	
合計		311,187	560,922		531	70	原減少的預算數90千元，扣除出售廢紙物品的收入20千元，係為報廢財產的實際預算70千元。 請附預算資料，如『公務/範例二⑨』	

製表

覆核

主辦財產管理人員

主管人員

機關首長

說明：

1. 本表參照國有財產法第64條規定辦理。同法施行細則第67條規定，公用財產異動計畫，應包括使用用途之變更或廢止、財產類別之變更或互易、各種財產之相互交換使用及準備申請撥用非公用不動產之擬議。
2. 本表第(1)欄價值，如屬軟體購置及系統開發費用、補助經費及一般修繕經費者，應自預算編列數將該等經費扣除後填載，並檢附相關資料(如歲出計畫提要及分支計畫概況表、各項費用彙計表、委辦經費分析表、補助經費分析表、捐助經費分析表等)；第(4)欄價值填載報廢處分財產之帳面價值。
3. 本表第(2)欄預算編列數以預算案數填載，並檢附歲出(支出)相關預算資料(如歲出一級用途別科目分析表、資本支出分析表、固定資產建設改良擴充明細表(作業基金)及資本資產明細表(特別收入基金及資本計畫基金)或各基金固定資產變動情形等)。
4. 本表第(5)欄財產處分(變賣)收入預算編列數以預算案數填載，並檢附歲入(收入)相關預算資料(如歲入項目說明提要表、資產報廢明細表、資產變賣明細表等)。
5. 本表各區分之預算編列數填載方式如下：(1)「其他建築及設備」之預算編列數以「公共建設及設施費」科目編列預算案數填載。(2)「投資」之預算編列數以「投資及其他」科目編列預算案數填載。(3)「其他」之預算編列數以「雜項設備費」科目編列預算案數填載。
6. 本表1份留存，2份報由主管機關核轉財政部審查。

聯絡人姓名：吳小莉

聯絡人電話：02-27718121

公務/範例二②

○○○○署
歲出一級用途別科目分析表
中華民國○○○○年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名	稱	經常支出					資本支出					合計
						人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	
7				○○部主管	1,348,254	972,004	21,287,422	-	28,603	23,636,283	2,500	384,352	174,070	-	560,922	24,197,205
	1			○○○○署	1,348,254	972,004	21,287,422	-	28,603	23,636,283	2,500	384,352	174,070	-	560,922	24,197,205
				○○支出	1,348,254	959,907	829,212	-	28,603	3,165,976	2,500	384,352	173,290	-	560,142	3,726,118
		1		一般行政	1,345,039	70,667	1,104	-	-	1,416,810	-	6,550	-	-	6,550	1,423,360
		2		○○業務	-	61,241	598,857	-	-	660,098	2,500	2,200	171,295	-	175,995	836,093
		3		○○業務	-	152,836	-	-	-	152,836	-	224,931	-	-	224,931	377,767
		4		○○業務	-	300,062	20,245	-	-	320,307	-	30,236	1,995	-	32,231	352,538
		1		○○及○○	-	241,257	500	-	-	241,757	-	8,609	-	-	8,609	250,366
		2		○○及○○服務業管理	-	51,506	19,745	-	-	71,251	-	21,627	1,995	-	23,622	94,873
		3		○○○○及土地	-	7,299	-	-	-	7,299	-	-	-	-	-	7,299
		5		○○○○	3,215	224,855	208,838	-	-	436,908	-	31,318	-	-	31,318	468,226
		6		○○○○	-	8,609	168	-	-	8,777	-	1,124	-	-	1,124	9,901
		7		○○資訊業務	-	141,637	-	-	-	141,637	-	87,993	-	-	87,993	229,630
		9		第一預備金	-	-	-	-	28,603	28,603	-	-	-	-	-	28,603
				○○○○支出	-	1,587	20,424,128	-	-	20,425,715	-	-	-	-	-	20,425,715
		10		○○○○業務	-	1,587	20,424,128	-	-	20,425,715	-	-	-	-	-	20,425,715
				○○服務支出	-	10,510	34,082	-	-	44,592	-	-	780	-	780	45,372
		11		○○行政業務	-	10,510	34,082	-	-	44,592	-	-	780	-	780	45,372

〇〇〇〇署
資本支出分析表
中華民國〇〇〇〇年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	設					投			其他資本支出	合計
					土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		
7				0008000000		12,166		7,362		362,823	2,001		176,570	560,922
		1		〇〇部主管										
				0008010000		12,166		7,362		362,823	2,001		176,570	560,922
				〇〇〇〇署										
				3808010000		12,166		7,362		362,823	2,001		176,570	560,142
				〇〇〇〇支出										
		1		3808010100		5,360					1,190			6,550
				一般行政										
		2		3808011000									173,795	175,995
				〇〇業務						2,200				
		3		3808011500						224,931				224,931
				〇〇業務										
		4		3808012500						30,236			1,995	32,231
				〇〇業務										
		1		3808012501						8,609				8,609
				〇〇及〇〇										
		2		3808012502						21,627			1,995	23,622
				〇〇及〇〇〇〇服務業管理										
		5		3808012700				7,362		23,656	300			31,318
				〇〇〇〇										
		6		3808012800		308				305	511			1,124
				〇〇〇〇										
		7		3808013000		6,498				81,495				87,993
				〇〇資訊業務										
				6808010000									780	780
				〇〇〇〇風務支出										
		11		6808013500									780	780
				〇〇行政業務										

「公共建設」係屬異動計畫表「其他建築及設備」科目

「雜項設備」及「權利」合計值係填載於異動計畫表「其他」科目

「投資」及「其他資本支出」合計值係填載於異動計畫表「投資」科目

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國○○○年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	4117279002 營建工程	預算金額	7,801
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

改善辦公環境，提升服務品質，並利稽徵業務之推展。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 興建辦公大樓	7,801	秘書室等	1. 依行政院○年○月○日院臺○字第○○○○○ ○號函核准辦理「○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○ <u>合署興建所屬單位辦公廳</u> <u>舍計畫</u> 」，總經費504,303千元，本署負擔3 06,061千元，分4年辦理，○○○年度已編列3, 106千元，本年度續編列7,801千元，以後年 度預計編列295,154千元。 2. 工程管理費依據「中央政府各機關工程管理 費支用要點」編列2,529千元〔(5,000千元 ×3% + 20,000千元×1.5% + 75,000千元× 1% + 344,555千元×0.7%)×70% = 2,529千 元〕，其中109年度481千元，本署按分攤比 例編列292千元。
0300 設備及投資	7,801		
0302 房屋建築及設備費	7,801		

〇〇〇〇署
各項費用彙計表(續)
中華民國〇〇〇年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3808019800 第一預備金				合 計
0293國外旅費					1,219
029301國外旅費					1,219
0294運費					762
029401運費					762
0295短程車資					824
029501短程車資					824
0299特別費					1,449
029901特別費					1,449
0300設備及投資					124,881
305運輸設備費					1,020
030501運輸設備費					1,020
0306資訊軟硬體設備費					120,844
030601硬體設備費					55,180
030606軟體購置費					21,947
030607系統開發費					43,717
0319雜項設備費					3,017
031901雜項設備費					3,017
0400獎補助費					24,933,319
0403對直轄市政府之補助					189,740
040301特定補助					189,740
0410對臺灣省各縣市之補助					809,718
041001特定補助					809,718
0429對福建省各縣之補助					7,000
042901特定補助					7,000
0430政府機關間之補助					305
043001政府機關間之補助					305
0432對特種基金之補助					50
043202業務補助					50
0437對國內團體之捐助					53,769
043701對企業捐助					600

軟體購置費與系統開發費多明列於『第三級各項費用彙計表(續)』，此表請洽主計(會計)人員提供。



〇〇〇〇署
補助經費分析表
中華民國〇〇〇〇年度

單位：新臺幣千元

補助計畫	計畫起訖年度	補助內容	接受補助機關列入預算年度	補助經費之用途分析						合計
				經常門		資本門				
				人事費	業務費	其他	土地	營建工程	其他	
合計				58,316	169,938	8,280	-	-	173,290	409,824
1.3808011000						8,280			171,295	179,575
〇〇業務										
(1)辦理召開〇〇〇相關業務研討會	01					50				50
[1]補助特種基金	經常性	補助公立學校辦理〇〇〇〇相關業務研討會。				50				50
(2)辦理〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇等業務相關議題之學術研討會	02					50				50
[1]補助特種基金	經常性	補助公立學校舉辦〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇等業務相關議題之學術研討會或相關活動。				50				50
(3)辦理加強〇〇研究及倡導〇〇〇活動	03					100				100
[1]補助特種基金	經常性	補助公立學校辦理加強〇〇研究及倡導〇〇〇活動。				100				100
(4)辦理〇〇〇工作競賽獎勵金、利息補助	04					8,080				8,080
[1]補助〇〇〇〇	經常性	辦理補助〇〇〇差額經費。				91				91
[2]補助〇〇〇〇	經常性	辦理各鄉鎮市公所〇〇〇事業參加工作競賽績優核發獎勵金、補助〇〇〇差額等經費。				7,989				7,989
(5)〇〇〇及〇〇〇地區〇〇設施改善計畫	05								171,295	171,295
[1]補助直轄市政府	-	補助辦理〇〇〇鄉(鎮、市、區)〇〇改善及配合〇〇地區〇〇〇〇〇〇及〇〇							45,000	45,000
[2]補助〇〇〇〇	-	補助辦理〇〇〇鄉(鎮、市、區)〇〇改善及配合〇〇地區〇〇〇〇〇〇及〇〇							106,295	106,295

○○○○署
委辦經費分析表
中華民國○○○○年度

單位：新臺幣千元

委辦計畫	計畫起迄年度	委辦內容	委辦經費之用途分析					合計
			經常門			資本門		
			用人費用	業務費用	其他	設備購置	其他	
合計			13,277	214,934	744	300	2,200	231,455
1.3808010100 一般行政			400	2,100	113	-	-	2,613
(1)統計業務專案計畫	-	辦理民眾對○○○○○○○○調查、○○○○○○意向調查2項民意調查及○○○○服務業經營概況調查1項統計調查。	400	2,100	113	-	-	2,613
2.3808011000 ○○業務			9,015	35,200	235	300	2,200	46,950
(1)○○○○○○○○等相關營運維護管理之委辦計畫	-	辦理有關○○○○○○○○○○、設備之管理與維護、建物內部之規劃與設置、○○○○○○文物之蒐集與其他相關展覽及家屬照護計畫等。	8,246	34,900	-	300	2,200	45,646
(2)○○○○○○	經常性	辦理對○○○○○○○○○○ ○案件補償基金會所作成之決定不服，提起訴願及行政訴訟案件之應訴、受裁判者及其家屬依規定申請或補發○○○○○○，以及持續辦理補償金相關案件之處理等項業務。	200	154	-	-	-	354
(3)我國○○○○(○○、○○○○及○○)及○○○○○○○○及空間使用)供需調查研究	-	規劃針對民眾需求較為迫切之○○(○○、○○、○○○及○○)及○○(○○○○及空間使用)進行供需調查，以評估現況及預測未來需求，並提出因應方案，俾作為○○後續輔導地方政府規劃設置○○設施及制定○○管理政策之參考。	569	146	235	-	-	950
3.3808012500 ○○業務			3,232	170,986	-	-	-	174,218
3808012501 ○○及○○○			-	159,296	-	-	-	159,296
(1)○○行政	-	辦理○○資料庫維護更新工作。	-	310	-	-	-	310
(2)我國○○調查與○○整合發展計畫	-	辦理○○近岸海域基礎調查工作、○○調查成果加值應用工作、我國○○○○研析工作、我國○○策略研析工作、主辦或協辦國內外○○事務或○○調查技術研討會議及○○○○資料檢核與管理工作。	-	43,640	-	-	-	43,640

請確認有無購置財產，如有，始需列入價值。

〇〇〇〇署
歲入項目說明提要表

中華民國〇〇〇〇年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0708210600 廢舊物資售價	預算金額	90	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

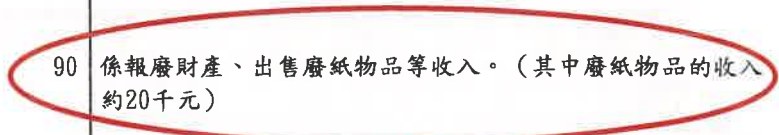
一、項目內容

二、法令依據

依據「國有公用財產管理手冊」及「物品管理手冊」等相關規定辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	90	
	77			0708210000 〇〇〇〇署	90	
		2		0708210600 廢舊物資售價	90	係報廢財產、出售廢紙物品等收入。(其中廢紙物品的收入約20千元)



90千元扣除出售廢紙物品的收入20千元，係為報廢財產的實際預算70千元。(※請在異動計畫表備註欄說明原因)