

# 國有公用財產管理手冊部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二十五、各機關取得財產後，應按財產分類編號逐一黏訂標籤，並應注意下列事項：</p> <p>(一)同類型之財產，應將標籤劃一黏訂於顯明處。<u>但依財產特性或管理需要，得選定適當處黏訂。</u></p> <p>(二)標籤式樣如附件一，各機關得視需要增設欄項。</p> <p>(三)標籤之質料須經久耐用。</p>	<p>二十五、各機關取得財產後，應按財產分類編號逐一黏訂標籤，並應注意下列事項：</p> <p>(一)同類型之財產，應將標籤劃一黏訂於顯明處。</p> <p>(二)標籤式樣如附件一，各機關得視需要增設欄項。</p> <p>(三)標籤之質料須經久耐用。</p> <p><u>(四)土地取得後，應在四周樹立界標。</u></p>	<p>一、現行第一款規定財產標籤黏訂於顯明處，係便於財產管理人員管理財產及實施盤點。惟實務上，機關反映部分財產標籤黏訂於財產正面顯明處，有礙觀瞻及破壞表演節目演出美感等（例如鋼琴）。考量公用財產種類多樣，宜賦予機關依財產特性或管理需要，選定適當處黏訂標籤之彈性，爰增訂第一款但書規定。</p> <p>二、各機關經管之土地，其地界可藉由地政圖資或申請複丈確定，要求機關於土地四周樹立界標並無實益，爰刪除第四款規定。</p> <p>三、其餘各款未修正。</p>
<p>四十一、各機關之財產，應<u>每年度訂定盤點實施計畫</u>，由財產管理單位及使用單位依下列方式至少盤點一次；機關首長於必要時，得隨時派員抽查：</p> <p>(一)不動產：實地巡查、拍照，並向地政機關申請地籍總歸戶資料，核對與產籍登記資料是否相符。</p> <p>(二)其他財產：依財產資料逐一盤點，核對經管財產與產籍登記資料是否相符。</p> <p><u>前項盤點實施計畫範例</u></p>	<p>四十一、各機關之財產，應由財產管理單位及使用單位於<u>每一年度</u>依下列方式至少盤點一次；機關首長於必要時，得隨時派員抽查：</p> <p>(一)不動產：實地巡查、拍照，並向地政機關申請地籍總歸戶資料，核對與產籍登記資料是否相符。</p> <p>(二)其他財產：依財產資料逐一盤點，核對經管財產與產籍登記資料是否相符。</p>	<p>一、各機關之財產盤點為年度重點工作，為利執行，宜於盤點前訂定盤點實施計畫，爰第一項序文增訂應每年度訂定盤點實施計畫及酌修文字。</p> <p>二、增訂第二項，規定盤點實施計畫範例格式，由財政部國有財產署定之，以利各機關作業依循。</p>

<p>格式，由財政部國有財產署定之。</p>		
<p>四十二、財產經盤點或抽查後，應於當年度作成紀錄及盤點結果統計表，並依下列規定辦理：</p> <p>(一)由盤點或抽查人員於紀錄列明盤點或抽查日期及結果。</p> <p>(二)財產損毀者，應即查明原因，依規定辦理報廢或報損。經查明財產損毀有可歸責之人員，並應追究賠償責任。</p> <p>(三)財產實際經管量值與產籍登記資料不符者，應查明原因，並依規定補為財產增減之登記。</p> <p>(四)財產被占用者，應依規定要求返還及追究占用者之責任。不動產被占用者，並依各機關經管國有公用被占用不動產處理原則規定辦理。</p> <p>(五)盤點或抽查完竣後，應將辦理情形連同紀錄及盤點結果統計表，報請機關首長核閱。</p> <p><u>前項盤點結果統計表範例格式，由財政部國有財產署定之。</u></p>	<p>四十二、財產經盤點或抽查後，應作成紀錄，並依下列規定辦理：</p> <p>(一)由盤點或抽查人員於紀錄列明盤點或抽查日期及結果。</p> <p>(二)財產損毀者，應即查明原因，依規定辦理報廢或報損。經查明財產損毀有可歸責之人員，並應追究賠償責任。</p> <p>(三)財產實際經管量值與產籍登記資料不符者，應查明原因，並依規定補為財產增減之登記。</p> <p>(四)財產被占用者，應依規定要求返還及追究占用者之責任。不動產被占用者，並依各機關經管國有公用被占用不動產處理原則規定辦理。</p> <p>(五)盤點或抽查完竣後，應將辦理情形連同紀錄報請機關首長核閱。</p>	<p>一、為利機關確實掌握當年度財產管理情形，財產經盤點或抽查後，應於當年度作成紀錄及盤點結果統計表，並報請機關首長核閱，爰修正第一項序文及第五款；其餘各款未修正。</p> <p>二、增訂第二項，規定盤點結果統計表範例格式，由財政部國有財產署定之，以利各機關作業依循。</p>
<p>七十三、各機關之財產經盤點後，應於年度終了時，編具財產目錄及財產目錄總表，陳報主管機關審核後轉財政部國有財產署彙編財產總目錄；其格式，依產籍要點之規定。</p>	<p>七十三、各機關之財產應於年度終了經實際盤點後，編造財產目錄及財產目錄總表，陳報主管機關審核後轉財政部國有財產署彙編財產總目錄；其格式，依產籍要點之規定。</p>	<p>為避免機關誤解須俟年度終了始得辦理財產盤點，酌作文字調整及修正。</p>