

| 項次 | 問                                                | 答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 財產管理或使用人員，對所保管或使用之財產，遇有遺失、毀損或因其他意外事故而致損失時，應如何辦理？ | <p>一、財產管理或使用人員，對所保管或使用之財產，遇有遺失、毀損或因其他意外事故而致損失時，應依據審計法有關規定，檢具有關證件層請審計機關審核。經審計機關查明已盡善良管理人應有之注意解除其責任者外，應依審計機關核定各機關人員財務責任作業規定辦理。</p> <p>二、財產報廢後，於未經核定處理方式前，因保管或使用人員故意或過失而遺失、毀損時，相關人員應依該項財產原估定之殘值或新舊程度、效能相同財產之市價賠償之。</p>                                                                                                                                                                                 |
| 2  | 國有財產報廢或報損案件應注意事項為何？                              | <p>一、報廢案件</p> <p>各機關財產毀損，致失原有效能不能修復，或經評估修復而不經濟者，得依有關法令規定程序予以報廢，並應注意下列事項：</p> <p>（一）在未奉核定處理前，應妥善保管，不得隨意廢棄。</p> <p>（二）財產之報廢，應依各機關財物報廢分級核定金額表之規定辦理。</p> <p>（三）財產之報廢，依各機關財物報廢分級核定金額表，需報審計機關審核者，應由財產管理單位填具財產毀損報廢單。</p> <p>二、報損案件</p> <p>各機關之財產，如因災害、盜竊、不可抗力或其他意外事故，致毀損或滅失時，應依審計法施行細則第 41 條規定，檢同有關證明文件，經主管機關查明屬實，轉請審計機關核准後，解除其責任。</p> <p>三、報廢或報損案件涉及單據</p> <p>依國有財產產籍管理作業要點第 14 點規定，國有財產因故需報請權責機關審核辦理</p> |

| 項次 | 問 | 答                                                                                      |
|----|---|----------------------------------------------------------------------------------------|
|    |   | 報廢或報損者，財產管理單位應填製「財產毀損報廢單」一式三份，一份留存，二份報權責機關審核，俟奉准報廢或報損發回一份後，即據以填製財產減損單，並依規定程序登入帳卡，註銷產籍。 |