

○○○○○ (機關全銜)

填單日期：101年1月10日

填造單位：秘書室

編號：101-增減-0000001號

增  
財產 值單  
減

第一聯

傳票號數：13579

取得日期	財產編號 (含分號)	財產名稱	增/減值原因	單位	原 價		增 加		減 少		餘 額	
					數量	價值	數量	價值	數量	價值	數量	價值
98/5/20	4050201-000 6-0000002	電子自動交換器	安裝附屬設備	門	1	734,600	0	68,810	0	0	1	803,410
財 產 管 理 單 位			使 用 單 位				會 計 單 位					

表格尺寸 (A4)

說明：1. 本單共分三聯，第一聯為存根聯，第二聯為登記聯，第三聯為通知聯。

2. 「數量」欄部分，土地填寫面積，土地以外財產填寫筆棟數。

附件三 3-3

填單日期：101 年 1 月 10 日

填造單位：秘書室

編號：101-增減-0000002 號

○○○○○（機關全銜）

增  
財產 值單  
減

第一聯

傳票號數：11122

取得日期	財產編號 (含分號)	財產名稱	增/減值原因	單位	原 價		增 加		減 少		餘 額	
					數量	價值	數量	價值	數量	價值	數量	價值
97/2/5	1040101-000 2-0000003	公路用地	重測	平方公尺	10	55,000	0	0	1	5,500	9	49,500
財 產 管 理 單 位			使 用 單 位				會 計 單 位					

表格尺寸 (A4)

說明：1. 本單共分三聯，第一聯為存根聯，第二聯為登記聯，第三聯為通知聯。

2. 「數量」欄部分，土地填寫面積，土地以外財產填寫筆棟數。

附件三 3-3

填單日期：101 年 1 月 10 日

填造單位：秘書室

編號：101-增減-0000003 號

○○○○○（機關全銜）

增  
財產 值單  
減

第一聯

傳票號數：33344

取得日期	財產編號 (含分號)	財產名稱	增/減值原因	單位	原 價		增 加		減 少		餘 額	
					數量	價值	數量	價值	數量	價值	數量	價值
96/4/2	2010601-000 3-0000004	職務宿舍	修繕	幢	1	2,300,000	0	500,000	0	0	1	28,000,000
財 產 管 理 單 位			使 用 單 位					會 計 單 位				

表格尺寸 (A4)

說明：1. 本單共分三聯，第一聯為存根聯，第二聯為登記聯，第三聯為通知聯。

2. 「數量」欄部分，土地填寫面積，土地以外財產填寫筆棟數。