

## 【範例二、管理機關函復同意撥用文件】

### ○○會 函

類型 1	申撥單筆，無涉有償撥用
主旨：同意貴局撥用本會經管○○市○○區○○段○地號國有土地，請查照。	
說明：復貴局○○年○○月○○日○○字第○○○○○○○○號函。	

類型 2	申撥多筆，涉有償撥用
主旨：同意貴局有償撥用本會經管○○市○○區○○段○、○及○地號 3 筆國有土地，請查照。	
說明：	
一、復貴局○○年○○月○○日○○字第○○○○○○○○號函。	
二、旨述土地屬本會○○基金財產，依「各級政府機關互相撥用公有不動產之有償與無償劃分原則」第 1 項但書第○款規定應有償撥用。	

★管理機關出具同意撥用文件時，請注意依國有不動產撥用要點第 7 點第 2 項規定，確認有無涉及徵收相關情事，並於同意撥用文件完整敘明相關事項，未敘及該項第 2 款應有償撥用之財產者，視為無涉該款規定。

#### 【國有不動產撥用要點第 7 點第 2 項】

國有不動產管理機關出具…同意撥用文件時，應確認徵收取得者已按徵收計畫使用，且無徵收失效或應撤銷或廢止徵收情事，並於同意撥用文件敘明下列事項：

- (一) 同意撥用之不動產標示。同意撥用部分持分或空間者，加敘該持分或空間範圍；同意撥用未登記建物者，加敘該建物面積（或其單位及數量）、坐落土地標示及「財物標準分類」之財產名稱。
- (二) 屬應有償撥用之特種基金財產、事業資產、列入變產置產或償債計畫之財產，敘明財產性質及適用「各級政府機關互相撥用公有不動產之有償與無償劃分原則」第一項但書款次規定。